

Datum: 25. 9.2026

NAPOSLEDNA DOKUMENTACIJA

**Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izgradnji
»TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE« -
ponovitev postopka**

Zaporedna številka: JN-0780/2026

Vrsta postopka: naročilo male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3



Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

naročnik, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

To povabilo k oddaji ponudbe določa pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter navodila za izvedbo predmeta javnega naročila.

Stroške priprave in oddaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 01. 10. 2026 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 06. 10. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	06.10. 2026 ob 11:00

Projekt sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v obdobju 2026–2029.

Gre za ponovitev javnega naročila. Vsa pojasnila ter odgovori na vprašanja podana v predhodnem postopku **Storitve svetovalnega inženirja in nadzornika pri izgradnji »TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE« pod številko objave JN006811/2026-SL1/01** veljajo tudi za predmetno javno naročilo.

OPIS DEL

Predmet javnega naročila so recenzija projektne dokumentacije faze PZI ter storitve svetovalnega inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po veljavni gradbeni zakonodaji **pri izgradnji »TELOVADNICE OSNOVNE ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA VELENJE« in zajema naslednje skupine storitev:**

- tehnično svetovanje;
- pravno svetovanje;
- ekonomsko svetovanje;
- ostala svetovalna in administrativna tehnična opravila.

V nadaljnjem besedilu se termini »Inženir« ali »nadzornik« uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC ter hkrati pravice in dolžnosti nadzornika po veljavni gradbeni zakonodaji.

Inženir mora izvajati nadzor v obsegu in v skladu:

- po veljavni gradbeni zakonodaji;
- določili FIDIC Rumena knjiga, (Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l. 2002), ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe);
- z določili FIDIC Bele knjige, (BELA FIDIC knjiga, tretja izdaja, 1998).
- z določili pogodbe;
- z določili razpisne dokumentacije.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev.

V okviru prevzetih del mora izbrani izvajalec z ustrezno usposobljenim in kompetentnim strokovnim kadrom izvesti recenzijo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI). Ponudnik oziroma Inženir bo pri pregledu projektne dokumentacije sodeloval sproti že v fazi izdelave PZI ter podajal morebitne pripombe in predloge za uskladitev dokumentacije.

Projektne dokumentacije PZI bo izdelana v okviru ločenega javnega naročila za projektiranje in izvedbo GOI del po določilih Rumene knjige FIDIC. Pogodbeni rok za njeno izdelavo je od zapisniške uvedbe izvajalca v delo do 1. 4. 2027. Naročnik bo dokumentacijo PZI izbranemu izvajalcu recenzije predal predvidoma 2. 4. 2027.

Inženir mora končno poročilo o recenziji PZI predložiti najpozneje do 16. 5. 2027. Po odpravi vseh pripomb iz končnega poročila mora predložiti še potrdilo o recenziji PZI, najpozneje do 21. 5. 2027, če so pripombe do takrat ustrezno odpravljene. Če naročnik inženirju popolno PZI iz razlogov, ki niso na strani inženirja, preda po 2. 4. 2027, se oba navedena roka podaljšata za toliko koledarskih dni, kolikor zamuja predaja popolne PZI. Če pripombe niso odpravljene do tako določenega roka za predložitev potrdila, mora inženir potrdilo predložiti v petih delovnih dneh od prejema dopolnjene PZI, v kateri so vse pripombe ustrezno odpravljene. Morebitna sprememba predvidenega datuma predaje PZI, ki ni posledica ravnanja izvajalca recenzije, ne pomeni spremembe predmeta naročila ali podlage za uveljavljanje dodatnih stroškov, če naročnik izvajalca o spremembi obvesti takoj, ko zanjo izve.

Za gradnjo Telovadnice Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje je bilo pridobljeno pravnomočno Gradbeno dovoljenje št. 351-410/2025-6255-16 z dne 26.09.2025.

Vzorec izvajalske pogodbe, tehnična dokumentacija (projektne dokumentacije ter projektne naloge) in vse ostale informacije v zvezi z izvedbo del oz. gradnjo objekta so dostopne v objavi javnega naročila »IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIH VLENJE«, na naslovu: Uradni list RS - Portal javnih naročil objavljenem dne 8.7.2026 pod številko objave JN005446/2026-sl1/01.

ROKI

Rok za izvedbo recenzije:

Inženir mora biti v projektiranje vključen že od začetka izdelave projektne dokumentacije in ne šele po zaključku posamezne faze. Njegovo sodelovanje mora potekati kontinuirano skozi celoten proces projektiranja, zlasti pri pripravi in usklajevanju projektnih rešitev, tako da se morebitne pomanjkljivosti, neskladja ali neustrezne rešitve ugotovijo in odpravijo že v fazi njihove priprave.

Inženir mora zato aktivno sodelovati na koordinacijskih sestankih s projektantom in naročnikom, pregledovati pripravljene osnutke in delovne verzije projektne dokumentacije ter projektantu pravočasno posredovati svoje pripombe in usmeritve. Namen takšnega sodelovanja je zagotoviti, da bo končna projektna dokumentacija celovita, medsebojno usklajena, tehnično izvedljiva in skladna z vsemi zahtevami naročnika, razpisne in ponudbene dokumentacije ter veljavnimi predpisi.

Pri organizaciji in izvajanju pregledov mora inženir upoštevati tudi pogodbeno določen rok za zaključek projektne dokumentacije. Projektna dokumentacija faze PZI mora biti v celoti dokončana najkasneje do 1. 04. 2027. Inženir mora po prejemu popolne projektne dokumentacije posamezne faze oziroma končne projektne dokumentacije izvesti celovit strokovni pregled ter naročniku predložiti končno poročilo o pregledu najpozneje do 16. 5. 2027, razen če se ta rok zaradi poznejše predaje popolne PZI podaljša v skladu z določbo zgoraj. Celovit strokovni pregled vključuje preveritev medsebojne usklajenosti vseh sestavin projektne dokumentacije, preveritev skladnosti s predpisi in zahtevami naročnika, evidentiranje morebitnih pomanjkljivosti in neskladij ter pripravo in predložitev končnega poročila naročniku.

Glede na to, da mora biti faza PZI dokončana do 01. 04. 2027, mora inženir svoje aktivnosti organizirati tako, da bodo pregledi posameznih delov dokumentacije potekali že med izdelavo PZI in ne šele po zaključku celotne faze. Namen tega je, da se pripombe in ugotovljene pomanjkljivosti odpravijo sproti ter da priprava končnega poročila ne povzroči zamika pri zaključku oziroma uporabi projektne dokumentacije.

Projektant mora inženirju dokumentacijo za pregled predajati sproti, po posameznih zaključenih strokovnih sklopih oziroma delovnih verzijah, in ne šele ob zaključku celotne faze PZI. Za potrebe celovitega pregleda se šteje, da je dokumentacija popolna, ko so inženirju predane vse sestavine projektne dokumentacije, potrebne za izvedbo celovitega pregleda in pripravo končnega poročila. Po prejemu dopolnjene PZI inženir preveri odpravo pripomb iz končnega poročila. Ko ugotovi, da so vse pripombe ustrezno odpravljene, naročniku predloži potrdilo o recenziji PZI. Inženir mora o ugotovljenih bistvenih pomanjkljivostih, ki bi lahko vplivale na rok dokončanja PZI, naročnika nemudoma pisno obvestiti ter predlagati ustrezne ukrepe za njihovo pravočasno odpravo.

Končno poročilo inženirja mora vsebovati najmanj ugotovitve o popolnosti in medsebojni usklajenosti projektne dokumentacije, skladnosti s pogodbenimi in zakonskimi zahtevami, ustreznosti projektnih rešitev, evidentiranih pripombah ter navedbi že odpravljenih in še odprtih pripomb. V poročilu mora biti jasno navedeno tudi, ali je projektna dokumentacija po izvedenem pregledu ustrezna za nadaljevanje postopka oziroma za uporabo kot podlaga za izvedbo del.

Rok za izvedbo storitev svetovalnega inženirja in nadzornika je predvidoma do 13. 10. 2029 (zajema predviden rok dokončanja GOI del in izdajo Potrdila o prevzemu + rok za reklamacijo napak 365 dni in dodatni rok - 90 dni).

Izvajanje storitev svetovalnega inženirja se začne z dnem zapisniške uvedbe inženirja v posel, pod pogojem, da je inženir predhodno in pravočasno predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Svetovalni inženir in nadzornik mora svoje storitve načrtovati in izvajati ob upoštevanju naslednjih ključnih rokov projekta:

- spremljanje izdelave in pregled dokumentacije PZI, ki mora biti izdelana do 1. 4. 2027;
- sodelovanje pri predaji dokumentacije PZI v recenzijo, predvidoma 2. 4. 2027;

- izvajanje recenzije PZI, spremljanje odprave pripomb ter predložitve končnega poročila o recenziji PZI najpozneje do 16. 5. 2027;
- ponovni pregled PZI po odpravi pripomb iz končnega poročila ter izdaja potrdila o recenziji PZI, najpozneje do 21. 5. 2027, če so do takrat vse pripombe ustrezno odpravljene;
- izvedba vseh potrebnih pripravljalnih aktivnosti za uvedbo izvajalca v gradbena dela in začetek izvajanja nadzora, tako da se gradbena dela lahko začnejo 15. 6. 2027 oziroma po potrditvi PZI s strani naročnika;
- nadzor nad organizacijo in izvajanjem gradbenih del ter spremljanje izvajalčevega zagotavljanja nemotenega poteka pouka v telovadnici do vključno 24. 6. 2027;
- sprotno spremljanje napredovanja del, kakovosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca in pogodbenega terminskega načrta;
- pregled dokumentacije, potrebne za tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja, sodelovanje pri tehničnem pregledu, spremljanje odprave ugotovljenih pomanjkljivosti ter izvedba vseh storitev iz njegovega pogodbenega obsega, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja do 30. 6. 2028;
- pregled izvedenih del, ugotovitev morebitnih napak in pomanjkljivosti, spremljanje njihove odprave ter izdaja oziroma priprava Potrdila o prevzemu najpozneje do 15. 7. 2028, če so izpolnjeni vsi pogodbeni pogoji za njegovo izdajo;
- izvajanje storitev v 365-dnevnem roku za reklamacijo napak po potrebi oziroma v delu odprave pomanjkljivosti, ki predvidoma traja do 15. 7. 2029, vključno s spremljanjem in nadzorom odprave napak, izvedbo potrebnih pregledov ter vodenjem ustreznih evidenc;
- izvedba končnega pregleda, preveritev izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti izvajalca ter izdaja oziroma priprava Potrdila o izvedbi najpozneje do 15. 7. 2029, če so izpolnjeni vsi pogodbeni pogoji za njegovo izdajo;
- dokončanje končnega obračuna, končnega poročila, ureditve pogodbene in projektne dokumentacije ter vseh drugih zaključnih storitev svetovalnega Inženirja in nadzornika najpozneje do 13. 10. 2029.

Navedeni datumi predstavljajo ključne roke projekta, ki jih mora svetovalni Inženir in nadzornik upoštevati pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju svojih storitev. Svetovalni Inženir in nadzornik mora svoje naloge izvajati pravočasno in tako, da zaradi njegovega ravnanja ali opustitve ne pride do zamude pri izvedbi projekta.

Svetovalni Inženir in nadzornik mora naročnika nemudoma pisno opozoriti na vsako ugotovljeno okoliščino, odstopanje ali tveganje, ki bi lahko vplivalo na kakovost izvedbe, pogodbene roke, izvedbo tehničnega pregleda, pridobitev uporabnega dovoljenja ali pravočasen zaključek projekta.

ODLOŽNI POGOJ

Naročnik izvaja javno naročilo storitev Inženirja ob upoštevanju odložnega pogoja, da bo podpisana pogodba za »IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIH V VELENJE«, in sicer se bo pogodba za izvedbo predmetnega javnega naročila sklenila le v primeru, da bo uspešno oddano javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije in izgradnjo.

S spoštovanjem,

župan, Peter Dermol

1 NAVODILA IN POGOJI

SPLOŠNO

Naročnik tega javnega naročila je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

1. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
2. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani **v slovenskem jeziku**.
3. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
4. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
5. Gradnja se bo izvajala po pogojih gradbenih pogodb po določilih **FIDIC RUMENA KNJIGA Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik I. 2002. Storitve Inženirja pa po določilih FIDIC Bele knjige, Vodič za Belo knjigo z drugimi opombami o dokumentih za svetovalne pogodbe, 2. izdaja 2001, FIDIC, GZS, prevod v slovenski jezik I. 2003**

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov, predpisov in dokumentov:
 - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15; Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS);
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb)
 - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 - ZDeb, 126/2);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);
 - Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-

- D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPĐCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAIĐ/ (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US);
 - Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23);
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
 - Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05, 43/11 - ZVZD-1)
 - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
 - Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
 - Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
 - Pogoji gradbenih pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec »FIDIC RUMENA KNJIGA, Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002«;
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.
2. Izvajalec mora izpolnjevati sledeča določila:
- hraniti mora dokumentacijo, ki nastane pri izvajanju pogodbe, in zagotoviti sledljivost opravljenih storitev;
 - na zahtevo naročnika mu mora predložiti dokumentacijo in dokazila, potrebna za spremljanje investicije ter za nadzor Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino in drugih pristojnih nadzornih organov.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik. Prav tako se morajo na vodilnega ponudnika glasiti vsa zahteva finančna zavarovanja (finančno zavarovanje za resnost ponudbe). V nasprotnem primeru bo takšna ponudba zavrnjena.
3. Tako se kot ponudnik šteje:
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta v ponudbi predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - delež del, ki jih povzema posamezni partner v v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter.
5. Neobstoj obveznih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila
 - subjekt, na čigar kapacitete se ponudnik sklicuje.
- Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik ne sme celotnih del oddati podizvajalcem.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje

naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo zahtevala oziroma se ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Dodatna pojasnila dokumentacije lahko ponudnik zahteva izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to točno določenem mestu.

Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do **roka določenega v poglavju Povabilo k oddaji ponudbe zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>.

Na vprašanja postavljena na drugačen način in v drugačni obliki naročnik ne bo odgovarjal.

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo in oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil v zakonskem roku, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.
3. Ponudniki morajo vprašanja na Portalu javnih naročil zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal.
4. Ponudniki naj kot dober strokovnjak opozori na morebitne neskladnosti dokumentaciji, naročnik pa bo podal navodila oziroma popravke dokumentacije, v kolikor bo to potrebno.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. Ponudnik mora spremembo ali dopolnitev dokumentacije obvezno upoštevati.
4. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upšteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj do 30.11.2026. V kolikor bo ponudnik predložil ponudbo, ki bo imela krajši rok veljavnosti, bo ponudbo označil kot **nedopustno**.
2. V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe ali odprave odložnega pogoja, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem ponudnik odstopi od ponudbe oziroma podpisa pogodbe.

VIII. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: ena bianco menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menica mora biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja: 3.500,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj do 30. 11. 2026

Vodilni ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb, na enega od navedenih načinov:

- **osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,**
- **po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjena ovojnica iz Obrazca št. 2: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenici osebni naročnika.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti je namenjeno zavarovanju kršitev pogodbenih obveznosti v času njenega trajanja.

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% pogodbenega zneska ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

Čas veljavnosti: 90 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Upravičenec iz finančnega zavarovanja je naročnik Mestna občina Velenje.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe od dostavititi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbenega zneska EUR z DDV z veljavnostjo 90 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Predviden rok izdaje Potrdila o izvedbi je 15.7.2029. V primeru, da bo Potrdilo o izvedbi zaradi podaljšanja rokov izvedbe, izdano kasneje kot 15.07.2029, mora Inženir sorazmerno podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v času odprave pomanjljivosti (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi + dodatnih 15 dni)

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Ponudnik se s sklenitvijo pogodbe obvezuje k usklajevanju trajanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v skladu z rokom za izvedbo storitev in višino sprejetega pogodbenega zneska, oziroma kot to izhaja iz pogodbe.

Razlogi za vnovčenje finančnega zavarovanja so določeni v podčlenu 4.2 pogodbenih določil.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Naročnik zahteva, da ponudnik sklene zavarovanje svoje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam. Minimalni znesek zavarovanja odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam mora biti sklenjeno za zavarovalno vsoto najmanj 500.000,00 EUR letno.

Zavarovanje mora kriti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, krita mora biti odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati tudi kritje škode za ravnanje, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Čas veljavnosti: najmanj do izdaje Potrdila o izvedbi.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti fotokopijo veljavnega zavarovanja odgovornosti. V primeru, da ima sklenjen permanentno polico, mora izvajalec poskrbeti in naročniku predložiti dokazila, na način, da bo zahtevano zavarovanje veljavno ves čas veljavnosti pogodbe.

IX. VARSTVO PODATKOV

Javni so podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril oziroma skladno s pravno prakso predstavljajo javen podatek. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, naročnik skladno z določili zakona te oznake ne bo upošteval.

1. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 7. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in je njihova predložitev potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov.

2. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
3. Naročnik ne zagotavlja zaupnosti podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v predhodni točki.

X. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne.

XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije, kot navedeno v pogodbi ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb, določenega v tej razpisni dokumentaciji.
5. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
6. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
7. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
8. **Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.**
9. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan roka za oddajo ponudb** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila na podlagi seštevka točk, doseženega pri naslednjih meril:
 - **Merilo A: PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV** največ 90 točk
 - **Merilo B: KVALIFIKACIJ OZ. IZOBRAZBA KADRA NA PODROČJU FIDIC** največ 10 točk

	ŠTEVILO TOČK
A: PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	Največ 90 točk
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $T = 90 \cdot C_{min} / C_x$	
T	število točk
C _{min}	najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb
C _x	cena ponudnika
KVALIFIKACIJ OZ. IZOBRAZBA KADRA NA PODROČJU FIDIC	Največ 10 točk

Nominiran vodja nadzora (pooblaščen inženir ali nadzorni inženir (Nz) s področja gradbeništva) ima kvalifikacije oziroma izobraževanja na področju FIDIC, pri čemer štejejo izobraževanja, ki so imela izvedena preverjanja znanja. *Kot ustrezno izobraževanje, se smatra izobraževanje FIDIC pri GZS ali primerljivi instituciji, ki prinese v skladu Splošnim aktom IZS o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev.	10 točk za nominirani vodja nadzora, ki ima pridobljene kvalifikacije oziroma izobraževanja na področju FIDIC, kjer so bila izvedena preverjanja znanja.
DOKAZILA: Za dodelitev točk je potrebno v ponudbeni dokumentaciji priložiti ustrezno obrazec ponudbenega predračuna, ki mu mora obvezno priložiti dokazila o izobraževanju, ki naj vključujejo tudi podatek o preverjanju znanja.	

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno število točk je 100.

Za dodelitev točk pri posameznem merilu naj predložijo zahtevane dokumente iz katerih mora jasno izhajati, da zadostuje zahtevam za dodelitev točk pri posameznem merilu. V nasprotnem primeru, ponudniku točke pri posameznem merilu ne bodo dodeljene.

Če bosta dve ponudbi imeli enako število točk, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da se bodo vpisali ponudniki na list in zložili na način, da ni viden vpis. Izbran bo ponudnik, ki bo bil prvi izžreban.

Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. **Zaželeno je, da ponudnik vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.** Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podizvajalsko pogodbo.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik si pridržuje pravico, če v postopku oddaje naročila po tem odprtem postopku **ne pridobi nobene dopustne ponudbe**, pa v postopku prejme **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva** javno naročilo ne odda. Po pravnomočnosti odločitve o neoddaji javnega naročila lahko izvede nov konkurenčni postopek s pogajanjem po b. točki prvega odstavka 44. člena ZJN-3.
2. V tem primeru bo v odločitvi o neoddaji javnega naročila po odprtem postopku napovedal izvedbo **novega, konkurenčnega postopka s pogajanjem**.
3. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

4. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
5. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev in gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve in gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
6. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
7. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
8. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. V ponudbi, oziroma na poziv naročnika mora izbrani ponudnik, morebitni partner v skupni ponudbi ter podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila, in njegova dela presegajo vrednost 10.000 EUR brez DDV v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik, morebitni partner in zgoraj navedeni podizvajalec, ki so podatke poslali že v ponudbi, pa pri subjektu pride do morebitni spremembi v lastništvu subjekta, **mora novelirane podatke posredovati naročniku najkasneje do podpisa pogodbe.**
2. Naročnik Mestna občina Velenje bo z izbranim izvajalcem sklenila pogodbo v kateri so določene obveznosti pogodbenih partnerjev do Inženirja.
3. V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo ali ne bo pravočasno pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
4. V kolikor ponudnik ne bo podpisal pogodbe v določenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe, naročnik pa mu bo vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
5. V roku petnajstih (15) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe mora izbran ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v skladu z zahtevami naročnika.

6. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
1. Zaradi rokov izvedbe določenih s strani pristojnega ministrstva, ki pogojujejo upravičenost sofinanciranega deleža sredstev glede na končne roke potrebne za izvedbo GOI del, **bo inženir predvidoma uveden v delo ob podpisu pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del (Datum začetka).**
8. O uvedbi Inženirja v delo oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev::		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitve (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1), ali daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) in v ESPD vpiše podatke o EMŠO številki odgovornih oseb. Kot dokazilo se lahko predloži tudi izpis iz kazenske evidence, ki ni starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. • V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi partnerji, • podizvajalec.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev::		
Zap.Št.	Razlog	Dokazilo
2	Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi partnerji, • podizvajalec.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Pogoji mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec.
5	Če so pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, predčasno prenehal izvajati naročilo, uveljavljal odškodnino, je bila pogodba z naročnikom predčasno sporazumno prekinjena ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) Pogoji mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi partnerji, • podizvajalec. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB5 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov za zadnje poslovno leto, za katero je dolžan v javno objavo posredovati poslovne izide. in da mora imeti v primeru sklicevanja na reference podizvajalca (pogoj št 4) ali kader podizvajalca, tudi podizvajalec tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Ba ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BB ali boljša za zadnje poslovno leto za katero je dolžan v javno objavo posredovati poslovne izide. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec, oziroma kot je ta zahtevan za podizvajalce.

POGOJI ZA SODELOVANJE – omejitve poslovanja		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	Da ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) - Izjavo o omejitvah poslovanja. Pogoj mora izpolnjevati: - samostojni ponudnik, - v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, - podizvajalec. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje pogoja iz točke.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel najmanj: 1 (eno) storitev izvajanja nadzora pri projektu, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m², s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za predmetni objekt, pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV In - da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel najmanj eno (1) storitev inženirskega svetovanja in izvajanja nadzora po pogodbenih določilih FIDIC KNJIGE in je za projekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu, pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. - Naročnik lahko v fazi preverjanja zahteva kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Potrdila o prevzemu. Pogoj mora izpolnjevati: - samostojni ponudnik ali - v primeru skupine ponudnikov partner ali - podizvajalec. Izpolnjevanje pogoja je lahko kumulativno, s tem, da mora posameznega izmed navedenih referenčnih pogojev (posamezno alinejo) v celoti izpolniti eden izmed zgoraj navedenih subjektov.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	Za referenčni projekt iz prve alineje mora biti v zahtevanem obdobju izdano pravnomočno uporabno dovoljenje. Za referenčni projekt po pogodbenih določilih FIDIC iz druge alineje mora biti v zahtevanem obdobju izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu. V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo. Ponudnik lahko izpolnjevanje posameznega referenčnega pogoja, dokaže tudi s skupno referenco za ostale pogoje, kar mora biti jasno razvidno iz predloženega referenčnega potrdila.	

5	Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo nadzornika, ki izpolnjuje pogoje za nominacijo v funkcijo: • vodje nadzora, ki je pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali nadzornega inženirja (Nz) s področja gradbeništva, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader mora biti vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa gradbena zakonodaja. V primeru, da nominira tuj kader mora biti ta najkasneje do vpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS). V primeru navedenega tujega kadra, ponudnik predloži izjavo pridobitvi poklicne kvalifikacije. Izkazovati mora, da je imenovan vodja nadzora, ki je pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali nadzorni inženir (Nz) s področja gradbeništva, v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel: • najmanj 1 (eno) storitev izvajanja nadzora pri projektu, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m², s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za predmetni objekt, pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV. Za vse navedene referenčne objekte mora biti v zahtevanem obdobju izdano pravnomočno uporabno dovoljenje. V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo. Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, kjer je nominirani vodja nadzora deloval v funkciji vodje nadzora, in izvajal naloge, ki se za vodjo nadzora zahtevajo v določilu 15. člena GZ-1.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN</u> (gov.si) • Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. • dokazilo, da je odgovori nadzornik zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlen (izpis iz ZPIZa, ki ne sme biti starejši od dneva objave predmetnega javnega naročila, oziroma drugo ustrezno dokazilo), • Naročnik lahko v fazi preverjanja zahteva kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Potrdila o prevzemu. • Referenčno potrdilo strokovnega kadra. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje odgovornega nadzornika, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje, vključno z referenčnim pogojem. Odgovorni nadzornik mora biti zaposlen pri ponudniku, partnerju v skupni ponudni ali podizvajalcu.
---	--	---

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
6	Ponudnik mora v ponudbi nominirati kader, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali nadzornega inženirja (Nz) s področja strojništva skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader mora biti vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa gradbena zakonodaja. V primeru, da nominira tuj kader mora biti ta najkasneje do vpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS). V primeru navedenega tujega kadra, ponudnik predloži izjavo o pridobitvi poklicen kvalifikacije.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)</u> • dokazilo, da je imenovani kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlen (izpis iz ZPIZa, ki ne sme biti starejši od dneva objave predmetnega javnega naročila, oziroma drugo ustrezno dokazilo), • Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Imenovani kader mora biti zaposlen pri ponudniku, partnerju v skupni ponudni ali podizvajalcu.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7	Ponudnik mora v ponudbi nominirati kader, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali nadzornega inženirja (Nz) za področje elektrotehnike skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v nominirani vlogi, vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici (IZS). Nominirani kader mora biti vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa gradbena zakonodaja. V primeru, da nominira tuj kader mora biti ta najkasneje do vpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS). V primeru navedenega tujega kadra, ponudnik predloži izjavo o pridobitvi poklicen kvalifikacije.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)</u> • dokazilo, da je imenovani kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlen (izpis iz ZPIZa, ki ne sme biti starejši od dneva objave predmetnega javnega naročila, oziroma drugo ustrezno dokazilo) • Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Imenovani kader mora biti zaposlen pri ponudniku, partnerju v skupni ponudni ali podizvajalcu.

II. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Obrazec ponudbeni predračun** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. **ESPD**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija**, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe** se odda na naslovu naročnika do roka za predložitev ponudb.

V primeru partnerske ponudbe, ponudbo oddaja vodilni ponudnik.

Obrazec ponudbeni predračun se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazec, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (to velja za razdelek Predračun (Obrazec ponudba) in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vse razpisane storitve.

1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> je **dostopna aplikacija za eESDP**, s katero se zagotavlja **brezplačna elektronska storitev ESPD**, v okviru katere je naročnik za potrebe javnega naročanja pripravil ESPD tako, da je v njem navedel svoje osnovne podatke in osnovne podatke o javnem naročilu ter označi, kateri razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje so relevantni za predmetno javno naročilo.

Gospodarski subjekt pa v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in

uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbenega predračuna

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Če bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino ponudbenega predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena.

3. Obrazec 2: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in ovojnica za resnost ponudbe

4. Merila: Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, Obrazec 4 in dokazila o FIDIC izobraževanju.

5. Obrazec 3: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

6. Obrazec 4: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

7. Obrazec 5: Reference in kader mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

Obrazcu je treba priložiti:

- dokazilo, da je odgovori nadzornik in ostali zahtevan kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlen (izpis iz ZPIZa, ki ne sme biti starejši od dneva objave predmetnega javnega naročila, oziroma drugo ustrezno dokazilo)
- dokazilo o dodatnih kvalifikacijah oziroma izobraževanjih na področju FIDIC o izobraževanju, ki je vključevalo tudi preverjanje znanja (za doseganje točk pri Merilu B)

8. Obrazec 6: Izjava o omejitvi poslovanja.

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov, vodilnega ponudnika, nominiranih podizvajalcev in vseh ostalih ponudnikov.

9. Obrazec 7: Referenčno potrdilo ponudnika / podizvajalca

Potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika za gospodarske subjekte.

Obrazcu je na poziv naročnika potrebno priložiti še:

- kopije pravnomočnega uporabnega dovoljenja / kopijo Potrdila o prevzemu.

10. Obrazec 8: Referenčna potrdila strokovnega kadra

Potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika za imenovani strokovni kader.

Obrazcu je na poziv naročnika potrebno priložiti še:

- kopije pravnomočnega uporabnega dovoljenja / kopijo Potrdila o prevzemu.

11. **Obrazec 9: Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije v primeru nominacije tujega strokovnjaka** in/ali strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še vpisan v imenik pri IZS.
12. **Obrazec 10: Izjava 6: Izjavo o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika** za ponudnika, partnerja in podizvajalca, v kolikor ta zahteva neposredna plačila in vrednost del, ki jih bo izvedel presega 10.000 EUR brez DDV.
13. **Dokazilo o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja kot npr. S.BON-1 ali S.BON-1/P** oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru sodelovanja s skupino ponudnikov, predložijo dokazila vsi ponudniki. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca (Pogoj št. 4 – Reference ponudnika), mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, kjer je to zahtevano.

2. POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE št.:

POGODBENI SPORAZUM št.:

Pogodbeni sporazum (Pogodbeni sporazum je enako Pogodba in obratno) se sklepa na podlagi javnega razpisa: **Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izgradnji »TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ____, št. objave ____, objavljenega v Uradnem listu EU dne ____, št. objave ____, ponudbe izvajalca št. ____, z dne ____ ter naročnikove

Odločitve o oddaji javnega naročila št. ____, z dne ____

Mestna občina Velenje

Titov trg 1, 3320 Velenje

Podračun EZR MOV št.: SI56 0133 3010 0018 411

ID za DDV: SI49082884

Matična številka: 5884268000

ki jo zastopa župan Peter Dermol

(v nadaljevanju: naročnik)

ki jo/ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: Inženir)

sklepata naslednji

S tem pogodbenim sporazumom se Inženir zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel naslednja dela:

Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izgradnji

»TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«

1. člen- predmet pogodbenih obveznosti

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s členom Zakona o javnem naročanju za Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri **izgradnji »TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«**,

Inženir je bil z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne izbran kot ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi meril, po izvedenem postopku naročila male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil dne pod št. objave

(Po potrebi za primer skupnega nastopa ponudnikov:

Družbi/-e in sta/so za izvedbo pogodbenih del sklenili Pogodbo o skupnem nastopu z dne, v kateri določata/-jo, da je družba vodilni partner in družba partner. V skladu s Pogodbo o skupnem nastopu z dne partner pooblašča vodilnega partnerja za podpis Pogodbenega sporazuma. V Pogodbi o skupnem nastopu je naveden tudi obseg del, ki jih bo izvedel vsak od partnerjev ter način plačila za opravljeno delo. Za celotno obveznost do Naročnika odgovarjata/-jo oba/vsi partnerja/-ji neomejeno solidarno.)

2. člen- predmet pogodbenih obveznosti

Ta Pogodbeni sporazum je sestavni del Pogodbe, s katero Naročnik oddaja, Inženir pa prevzema v izvedbo Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri **izgradnji »TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«**.

3. člen- sprejeti pogodbeni znesek

Sprejeti pogodbeni znesek je dogovorjen na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, in znaša:

- pogodbeni znesek brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- od tega pogodbeni vrednost za izvedbo recenzije projektne dokumentacije faze PZI brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- od tega pogodbeni vrednost za svetovanje in nadzor pri izvedbi GOI del brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- pogodbeni znesek vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____

Vrednost del se financira s sredstvi proračunske postavke 40319074 Telovadnica OŠ Gustava Šiliha.

4. člen- sofinanciranje

Projekt sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v obdobju 2026–2029.

5. člen- trajanje pogodbe

Naročnik in Inženir sta se dogovorila, da je rok veljavnosti pogodbe in rok izvajanja storitev izvedbe recenzije projektne dokumentacije faze PZI in izvajanje Nadzora in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta najkasneje do 13.10.2029 (zajema predviden rok dokončanja GOI del in izdajo Potrdila o prevzemu + rok za reklamacijo napak 365 dni in dodatni rok - 90 dni).

Naročnik ima pravico, da v kolikor pride do podaljšanja pogodbe za GOI dela, podaljša rok za izvedbo storitev svetovalnega Inženirja. V primeru podaljšanja roka izvajanja storitve ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja, in sicer v vrednosti po formuli: $((\text{Pogodbena cena z DDV} : \text{št. dni od uvedbe v delo do izteka roka izvajanja storitev}) \times 0,1) \times \text{število dni podaljšanja}$.

6. člen- finančno zavarovanje

Inženir mora v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 90 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Predviden rok izdaje Potrdila o izvedbi je 15.07.2029. V primeru, da bo Potrdilo o izvedbi zaradi podaljšanja rokov izvedbe, izdano kasneje kot 15.07.2029, mora Inženir sorazmerno podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če Inženir v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Če med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora inženir v roku petnajst (15) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo oz. podaljšano bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah s spremenjeno višino garantiranega zneska oz. s spremenjenim rokom veljavnosti, ki ga v aneksu določi naročnik.

7. člen – zavarovanje poklicne odgovornosti

Inženir nadzora jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem strokovnega nadzora v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s členom 19. Posebnih pogojev pogodbe.

8. člen- nastopanje s podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Podatki o sodelujočih podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca z DDV ali % glede na pogodbeno vrednost	Neposredna plačila so obvezna
			DA / NE

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Izvajalec mora v primerih, kadar podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo, naročniku pravočasno sporočiti tudi transakcijske račune podizvajalcev, na katere je potrebno nakazati sredstva za neposredno plačilo podizvajalcem.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, kot so za podizvajalce zahtevani v dokumentaciji.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

(Člen se uporabi le v primeru nastopa s podizvajalci.)

9. člen- prioriteta dokumentov

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- ta pogodba
- Posebni pogoji za storitve med Naročnikom in Inženirjem z Dodatki.

Dodatki:

Dodatek A Obseg storitev

Dodatek B Osebe, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi Naročnik

Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen

- c) Splošni pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med Naročnikom in svetovalcem - Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998
- d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa korespondenca med Naročnikom in izbranim Inženirjem v času trajanja javnega naročila
- e) Ponudba izvajalca št. in Dodatek k ponudbi z dopolnili ponudbene dokumentacije v času javnega naročila.

Zgoraj naštetji dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov, imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

10. člen- podatki o predstavnikih pogodbenih strank

Predstavnik naročnika s strani MESTNE OBČINE VELENJE je Marko Pritržnik.

Skrbnica pogodbe s strani naročnika MESTNE OBČINE VELENJE je Katja Remic Novak.

Vodja nadzora je _____, štev. IZS

Predstavnik izvajalca je _____.

(vodja nadzora in predstavnik izvajalca sta lahko ena oseba)

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

V primeru zamenjave predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

11. člen- razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene

spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen- protikorupcijska klavzula

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

13. člen – veljavnost pogodbe

Po podpisu pogodbe mora izvajalec predložiti v roku petnajst koledarskih (15) dni od podpisa pogodbe zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazilo o zavarovanju odgovornosti, določeno v pogodbi.

Pogodba postane pogodba veljavna s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanja zahtevanega zavarovanja za odgovornost.

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

14. člen -končne določbe

Ta pogodbeni sporazum ter celotna pogodba se sklene v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, inženir dva (2) izvoda.

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA VELENJE

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA,

PETER DERMOL, ŽUPAN

FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

VELENJE,

INŽENIR:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA,

FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo in izvajanje storitev strokovnega nadzorstva gradnje se bo izvajalo v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, tretja izdaja, 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe). Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva 13

1504 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša.

Gradbena dela se bodo izvajala skladno s tehničnimi specifikacijami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l. 2002.

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE

SPLOŠNO

Posebni pogodbeni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem, ki so predstavljeni v razpisni dokumentaciji, Poglavju 2, Podpoglavju 2.2 – Splošni pogoji pogodbe Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l. 2002.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in Inženir). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

9. Pomoč

V tem členu se izbriše alineja (iii), alineja (iv) in alineja (v).

11. Osebe naročnika

Briše se besedilo tega člena.

13. Priskrba osebja

V tem členu se črta drugi in tretji odstavek.

16. Odgovornost pogodbenikov

Črta se besedilo alineje (iii) točke 16.3 in se ga nadomesti z besedilom.

»Inženir odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem in primernem nadziranju del.«

17. Trajanje odgovornosti

Členu se doda besedilo:

»Rok trajanja odgovornosti se šteje od veljavnosti pogodbe.«

18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

»18.1 Pogodbena kazen

Svetovallec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko do zastoja pri izvedbi operacije pride po svetovalčevi krivdi. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi operacije znaša 0,50 % pogodbene

vrednosti storitev z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 50 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik inženirju izstavi račun, ki ga je inženir dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Inženir je dolžan plačati pogodbeno kazen le v primeru, če je za zamudo kriv sam. V primeru škode vsaka stranka odgovarja drugi po načelih splošne odškodninske odgovornosti.

Če inženir zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem inženirju na stroške zamudnika, lahko pa od inženirja zahteva povrnitev dejanske škode in / ali odstopi od pogodbe.

18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Svetovalec je dolžan naročniku povrniti škodo, pri čemer se nadomestilo za škodo določa na podlagi veljavnega Obligacijskega zakonika.

18.a Doda se podčlen 18.a z naslednjim besedilom:

V roku petnajstih (15) dn po podpisu pogodbe, v višini desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

Izbrani ponudnik mora garancijo pred potekom veljavnosti, če je med izvedbo storitev prišlo do črpanja, obnoviti na višino desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

Če med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora inženir v roku petnajst (15) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo oz. podaljšano bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah s spremenjeno višino garantiranega zneska oz. s spremenjenim rokom veljavnosti, ki ga v aneksu določi naročnik.

19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

»Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje svoje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam. Minimalni znesek zavarovanja odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam mora biti sklenjeno za zavarovalno vsoto najmanj 500.000,00 EUR na leto.

20. Zavarovanje lastnine naročnika

V tem členu se izbriše zadnji odstavek točke.

21. Datum veljavnosti

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

»Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko inženir predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odgovornost.«.

22. Začetek in dokončanje

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

Začetek izvajanja storitev Inženirja je od dne ko je Inženir uveden v posel.

Rok za izvedbo storitev svetovalnega inženirja in nadzornika je predvidoma do 13. 10. 2029 (zajema predviden rok dokončanja GOI del in izdajo Potrdila o prevzemu + rok za reklamacijo napak 365 dni in dodatni rok - 90 dni).

23. Spremembe

Točki se doda naslednje besedilo: »Aneks se lahko sklone skladno z veljavno javnonaročniško zakonodajo«.

27.1 Odpoved s strani naročnika

Spremeni se prvi stavek alineje (i) tako da se glasi: »Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da izvajalcu odpovedni rok najmanj 30 dni.«

Spremeni se drugi stavek alineje (ii) tako da se glasi: »Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v 15 dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe. Zadovoljiv odgovor v katerem svetovalec pojasni, da svojih obveznosti ni izpolnil iz objektivnih razlogov oziroma dokaže, da jih je izpolnil v zahtevanem roku in obsegu.«

Doda se alineja (iii), ki se glasi:

»(iii) Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- Če se storitve opravlja s podizvajalci, ki niso bili nominirani oziroma skladno s pravili 94. člena ZJN-3 potrjeni s strani naročnika
- ki jih po ni naročnik predhodno če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- je bil inženir v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi inženirjevih hudih kršitev obveznosti iz PEU (Pogodba o Evropski Uniji), PDEU (Pogodba o delovanju Evropske Unije) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano inženirju;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.«

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazumno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

31. Rok plačila

Alineji (i) se doda: »Rok plačila je najkasneje 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.«

Alineja (ii) se spremeni tako, da se glasi: »Če svetovalec ne prejme plačila v roku, lahko zaračuna zamudne obresti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo.«

32. Valuta plačila

Alineja (i) se spremeni tako, da se glasi: »Valuta pogodbe je euro.«

Alineja (ii) se črta.

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Člen 33 se v celoti izbriše.

34. Sporne fakture

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

»Nesporni del računa se plača, sporni del računa pa se zavrne.«

36. Jezik in pravo

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

»Jezik pogodbe je **slovenski**. Velja pravo Republike Slovenije.«

37. Spremembe v zakonodaji

Vsebina 37. člena s v celoti črta.

40. Navzkrižje interesov / korupcija in prevara

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

»Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun inženirja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.«

41. Obvestila

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

»Obvestila v okviru pogodbe morajo biti pisna in naslovljena na navedene kontakte:

Naročnik: **Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje**

kontaktna oseba: _____

elektronska pošta: _____

telefon: _____

Inženir: _____

kontaktna oseba: _____

elektronska pošta: _____

telefon: _____.«

42. Objava

Člen 42 se v celoti izbriše.

44. Arbitraža

V tem členu se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z novim tekstom:

»Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Jezik arbitraže je slovenski.«

2.4 DODATEK A

Storitve **svetovalnega inženirja in nadzornika pri izgradnji »TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«** morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23).

I. Obseg gradnje, ki je predmet storitve nadzora in strokovnega svetovanja

Predmet javnega naročila obsega izvedbo recenzije projektne dokumentacije faze PZI in izvajanje nadzora in svetovalnih storitev pri izgradnji »TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«. Izbrani nadzornik bo v okviru prevzetih del opravljal storitve inženirja po BELI FIDIC knjigi, pri čemer se bodo gradbena dela izvajala po RUMENI FIDIC knjigi; strokovni nadzor in naloge po Gradbenem zakonu ter finančni nadzor in druge naloge.

GOI DELA

V sklopu izgradnje bo potrebno izvesti GOI dela skladno s strani projektanta izdelano in s strani naročnika potrjeno projektno dokumentacijo.

Recenzija projektne dokumentacije faze PZI

V okviru prevzetih del mora izbrani izvajalec s kompetentnim kadrom izvesti recenzijo vseh sklopov predane projektne dokumentacije faze PZI.

Namen izvedbe recenzije projektne dokumentacije je ugotavljanje pravilnosti, ustreznosti in skladnosti z veljavno gradbeno zakonodajo, odprava morebitnih napak v projektni dokumentaciji ter ugotavljanje usklajenosti med predvidenimi sistemi in sklopi ter skladnost dokumentacije z zahtevami naročnika. Preveriti je potrebno tudi popis del, vključno s količinami. Pri popisu del je potrebno preveriti medsebojne povezave postavk s formulami in izračune v rekapitulaciji, kjer bodo jasno ločene vrednosti, ki zapadejo na posamezne vire financiranja.

Poleg navedenega je potrebno za vsa področja preveriti še skladnost projektne dokumentacije:

- z načeli Do No Significant Harm – DNSH (Tehnične smernice za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno – DNSH«, v skladu z Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost Uredba (EU) 2021/241 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),
- z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23).

Izbrani izvajalec bo moral recenzijo izvesti z ustrezno usposobljenimi kadri.

Recenzenti morajo biti strokovnjaki naslednjih področij:

- **arhitektura**, vključno s preverjanjem funkcionalne zasnove športne dvorane, spremljajočih prostorov, garderob, sanitarij, hodnikov, komunikacij in druge opreme ter športne opreme;
- **gradbene konstrukcije**, vključno s preverjanjem mehanske odpornosti in stabilnosti objekta, konstrukcije športne dvorane, strešne konstrukcije, tribune oziroma drugih konstrukcijskih elementov;
- **elektroinštalacije**, vključno z elektroenergetskimi inštalacijami, notranjo in zunanjo razsvetljavo, zasilno razsvetljavo, razsvetljavo športnega igrišča ter drugimi elektroinštalacijami in sistemi;
- **strojne inštalacije**, vključno z ogrevanjem, hlajenjem, prezračevanjem, klimatizacijo, vodovodom, kanalizacijo ter drugimi strojno-tehničnimi sistemi;
- **požarna varnost**, vključno s preverjanjem skladnosti projektnih rešitev z zahtevami požarne varnosti ter usklajenosti vseh načrtov in rešitev s požarnim elaboratom oziroma zasnovo požarne varnosti.

Glede na vsebino in zahtevnost projektne dokumentacije mora izbrani izvajalec po potrebi zagotoviti tudi recenzente za druga strokovna področja, ki so potrebna za celovit in strokoven pregled projektne dokumentacije, zlasti za področja **akustike, energetske učinkovitosti, športne opreme, dostopnosti, zunanje ureditve in drugih specializiranih področij**, če so ta relevantna za predmet projekta.

Vsak recenzent mora za svoje strokovno področje preveriti najmanj tehnično pravilnost in ustreznost projektnih rešitev, skladnost z veljavnimi predpisi, standardi in tehničnimi smernicami ter usklajenost z zahtevami naročnika, projektno nalogo, razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Pri pregledu je treba posebno pozornost nameniti **funkcionalni ustreznosti športne dvorane za izvajanje pouka športne vzgoje, športnih dejavnosti in drugih predvidenih uporab**, vključno z ustreznostjo športnega igrišča, športne opreme, spremljajočih prostorov, komunikacij, garderob, sanitarij, akustike, osvetlitve, prezračevanja in drugih tehničnih rešitev.

Recenzenti morajo pri svojem delu posebno pozornost nameniti tudi **medsebojni usklajenosti posameznih strokovnih rešitev**, tako da se zagotovi celovitost projektne dokumentacije in preprečijo neskladja med posameznimi načrti, elaborati, popisi del in drugimi sestavinami projektne dokumentacije.

Recenzenti morajo sodelovati že **v fazi izdelave projektne dokumentacije**, in ne šele po zaključku posamezne faze. Sodelovanje vključuje sprotni pregled osnutkov in delovnih verzij projektne dokumentacije, podajanje strokovnih pripomb ter sodelovanje pri usklajevanju in odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo recenzenta, če ugotovi, da imenovani recenzent ne zagotavlja ustrezne kakovosti pregleda.

Ugotovitve, pripombe in priporočila posameznih recenzentov se morajo ustrezno dokumentirati ter predati odgovornemu inženirju, ki jih vključi v skupno recenzijsko poročilo oziroma poročilo o pregledu projektne dokumentacije.

Predmet izvajanja GOI del je odstranitev obstoječe telovadnice (rušitev) in izgradnjo nove telovadnice vključno z ureditvijo zunanjih površin ter izvedbo pripadajočih priključkov na javno infrastrukturo pri Osnovni šoli Gustava Šiliha Velenje.

Dokončana stavba predana naročniku v uporabo mora zadostiti naslednjim, bistvenim ciljem oz. zahtevam:

- stavba mora biti projektirana in zgrajena kot skoraj nič-energijska z neto tlorisno površino ne manjšo od 1050,0 m² in v skladu z DGD projektno dokumentacijo št. 114/2025, izdelal projektant Gregor Gojević s.p., september 2025 in izdanim gradbenim dovoljenjem št.: 351-410/2025-6255-16 z dne 26.09.2025.
- ostali razni prostori predvideni po DGD projektni dokumentaciji, kot so prostori za druge dejavnosti, garderobe, vadbeni prostori, sanitarije, prostor za prvo pomoč, kabineti učiteljev, klubski prostori, čisti in nečisti hodniki ter drugi potrebni spremljevalni prostori;
- dodatno se v okviru projekta uredijo tudi prostori znotraj obstoječega objekta, ki v DGD projektni dokumentaciji niso posebej obdelani, in sicer pralnica, prostor za hišnika, skladišče ter ostali prostori skladno z zahtevami uporabnika. V okviru posega je potrebno urediti tudi nov dostop do kuhinje in navedenih spremljevalnih prostorov;
- športna dvorana mora omogočati izvedbo košarkarskih, odbojkarskih, roketnih in badmintonskih tekmovanj na neprofesionalnih nivojih, vendar mora zadostiti vsem zahtevam za izvedbo tekmovanj na občinskih, regijskih in državnih ravneh na nivoju šolskih tekmovanj;

- objekt naj bo izveden kot skoraj nič energijska stavba (sNES), ob primernem načrtovanju in spremljanju gradnje pa ga je možno zasnovati tudi kot stavbo z negativnim ogljičnim odtisom.

Predmet dobave in vgradnje je tudi športna oprema, pri čemer se za športno opremo šteje vsa oprema, ki je trajno oziroma fiksno nameščena v objektu ali na zunanji ureditvi. To vključuje opremo, ki je pritrjena z vijakčenjem, varjenjem, lepljenjem ali drugim trajnim načinom pritrditve, kakor tudi opremo, ki je položena oziroma umeščena na vnaprej določeno stalno mesto uporabe. Dobava premične športne opreme ter premične pohištvene opreme ni predmet tega javnega naročila.

Objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izgradnje »TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«:

- povabilo k oddaji ponudbe;
- ponudba;
- predračun;
- pogodba;
- ESPD;
- popis del s predizmerami;
- gradbeno dovoljenje;
- DGD dokumentacija in ;
- projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije.

Pogodbena podlaga za izvedbo predmeta naročila temelji na FIDIC RUMENA KNJIGA, Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik I. 2002.

Za gradnjo TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE je bilo pridobljeno pravnomočno Gradbeno dovoljenje št. 351-410/2025-6255-16 z dne 26.09.2025

A. TERMINSKI PLAN

Izvajanje storitev svetovalnega inženirja in nadzornika se začne z dnem zapisniške uvedbe Inženirja v posel, ob izpolnjenih pogodbenih pogojih. Rok za izvedbo storitev je predvidoma najkasneje do 13. 10. 2029 (zajema predviden rok dokončanja GOI del in izdajo Potrdila o prevzemu + rok za reklamacijo napak 365 dni in dodatni rok - 90 dni). Podrobneje so roki izvajalca GOI del definirani v sklopu javnega naročila za »IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«, na naslovu: Uradni list RS - Portal javnih naročil objavljenem dne 8.7.2026 pod številko objave JN005446/2026-sl1/01.

Izvajalec nazora in svetovanja je dolžan slediti s strani naročnika potrjenemu terminskemu planu izvajalca in opravljanje lastnih pogodbenih obveznosti temu prilagoditi.

II. Splošne naloge

Inženir bo v okviru prevzetih del opravljal naslednje naloge navedene v Predmetu naročila -

STORITEV INŽENIRJA PO POGODBENIH DOLOČILIH FIDIC IN NADZORNIKA PO VELJAVNI GRADBENI ZAKONODAJI, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

2.5 DODATEK B

Obveza naročnika je, da priskrbi naslednje:

- osebje naročnika

S strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovan pooblaščen predstavnik naročnika.

naročnik: **Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje**

kontaktna oseba:

elektronska pošta:

telefon:

- oprema in objekti naročnika

Naročnik je zadolžil izvajalca obnove, da priskrbi prostor za koordinacijske sestanke.

- storitve drugih

Sodelovanje z izvajalci projektiranja in izvedbe GOI del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju projekta.

2.6 DODATEK C

- Pogoji plačila

Valuta plačil je euro (EUR).

Inženir je upravičen opravljena dela recenzije projektne dokumentacije PZI obračunati po predaji potrdila o recenziji PZI. Plačilo se izvede v enotnem znesku.

Inženir je upravičen opravljena dela svetovanja in nadzora pri izvedbi GOI del obračunavati s posameznimi mesečnimi računi, vezanimi na dinamiko izvedbe gradnje.

Znesek posameznega računa za svetovanje in nadzor se določi po naslednji formuli:

Vrednost mesečnega računa = pogodbena vrednost svetovanja in nadzora pri izvedbi GOI del x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje / pogodbena vrednost izvedbe GOI del

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače. Kumulativni znesek mesečnih računov ne more presegati pogodbene vrednosti iz te pogodbe, če tega pogodbeni stranki posebej predhodno ne dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

- Način plačila:

Inženir bo naročniku izstavil račun do 15. dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Inženir izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Rok plačila računa je najkasneje 30. dan in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:

- ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Računu mora svetovalac priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano mesečno poročilo, ki ga je inženir dolžan dostaviti naročniku tudi v pisni obliki, do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Poročilo mora vsebovati:

- opis in količino izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih aktivnostih;
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih;
- realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov;
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo;

- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti;
- druge informacije, pomembne za naročnika, če inženir z njimi razpolaga;
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Izstavljene mesečne račune pregledata predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika sta dolžna račun pregledati v roku osmih (8) dni. V kolikor se kateri izmed naročnikov ne strinja z računom, ga zavrne.

Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).

Inženir bo izstavil zadnji račun po uspešno opravljeni izdaji Potrdila o prevzemu izvajalcu gradenj projekta.

Zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti mora zajeti naslednje postavke:

- vrednost izvedenih del v skladu s to pogodbo;
- dejansko plačane zneske, po izstavljenih posameznih računih;
- podatek o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku (Izdaja Potrdila o prevzemu) ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan;
- druge, za obračun pomembne postavke, ki bi se pojavile med izvajanjem storitev;
- druge postavke po zahtevi naročnika;
- končni znesek, ki ga mora naročnik plačati inženirju.

Računu mora Inženir priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izstavljeni zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitve računa, torej v šestnajstih (16) dneh po izdaji Potrdila o prevzemu izvajalcu gradenj projekta.

V primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila, so le-ta obvezna.

Ponudbena cena je pogodbeni vrednost in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

2.7 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)